

# การลดความสูญเสีย 7 ประการ ด้วยกิจกรรม Kaizen

*Public Training*

วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Gold Orchid Bangkok

## หลักการและเหตุผล

การลดต้นทุนการผลิต โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการสูญเสียในรูปแบบต่างๆ ที่อยู่ในกระบวนการผลิตทั้ง 7 ประการนั้น นอกจากจะช่วยให้ส่งมอบงานได้ทันเวลา ได้งานที่มีคุณภาพ ยังสามารถทำให้องค์กรลดความสูญเสียทุกรูปแบบในกระบวนการทำงานทุกสายงาน ซึ่งหากไม่ให้ความสนใจสังเกต และพยายามปรับปรุงแก้ไขวิธีการทำงานนั้นๆ ให้ดีขึ้น ความสูญเสียก็ยิ่งเพิ่มขึ้นเป็นเงาตามตัว ทำให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องสูญเสียลูกค้าและกำไรที่ควรได้ไป การลดความสูญเสียถือเป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บริหารทุกคน ดังนั้น ทุกคนต้องมีความรู้ จิตสำนึก การสังเกต หาสาเหตุ และแนวทางแก้ไขป้องกันเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ซึ่งเป็นหนทางที่ใหม่ในการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตเพื่อความอยู่รอดขององค์กร การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ของพนักงานทุกคน มิใช่เพียงทำงานตามหน้าที่ หรือขั้นตอนที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น องค์กรควรปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ทีละเล็ก ทีละน้อย หรือที่เรียกว่า ไคเซ็น (Kaizen) ซึ่งเป็นกิจกรรมพื้นฐานอีกกิจกรรมหนึ่งที่มีประสิทธิผล และองค์กรส่วนใหญ่นิยมนำไปใช้ ดังนั้นองค์กรควรให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ เรียนรู้วิธีการ เทคนิคการทำไคเซ็นในงานของตน เพื่อให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการลดความสูญเสียในการทำงานทั้ง 7 ประการ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจต่อต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไรให้กับบริษัท
3. เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นมีรูปแบบ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อให้เข้าใจแนวคิดของการทำไคเซ็น ข้อเสนอแนะ และเรียนรู้วิธีการค้นหาจุดที่ควรปรับปรุงการทำงาน
6. เพื่อให้ทราบเทคนิคการปรับปรุงงาน และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้
7. เพื่อให้ทราบหลักการ ECRS เพื่อการปรับปรุงงาน

## หัวข้อการอบรม

1. การลดต้นทุนการผลิต จากการทำงานประจำวัน
2. การมองปัญหาของแต่ละบุคคล -ความเป็นมาและความหมายของ 7 Waste
3. การใช้เครื่องมือ QC 7 Tools ในการวิเคราะห์รากเหง้าปัญหา
4. แนวคิดของการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องหรือ PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ
5. Kaizen กับการเพิ่มผลผลิตและความหมายของ Kaizen
6. วิธีการค้นหาจุดที่ควรปรับปรุงในการทำงานอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
7. เทคนิคการปรับปรุงงานจากจุดที่ค้นพบ พร้อมตัวอย่าง

8.เทคนิค 5 W+1Hและ 3 Gen ในการปรับปรุงงาน

9.หลักการ 5 step implementation

10.Automation Kaizen การปรับปรุงที่มีการประดิษฐ์ เพื่อการปรับปรุง กระบวนการให้เป็นระบบ และเป็นรูปธรรมที่เด่นชัด

11.Office Kaizen การปรับปรุงกระบวนการทำงานในแต่ละแผนก เน้นด้านงานในสำนักงาน

12.หลักการ ECRS เพื่อการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

13.Kaizen กับกิจกรรมข้อเสนอแนะและกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

14.การเขียนข้อเสนอแนะอย่างมีคุณภาพกับเทคนิคการนำเสนอผลงานไคเซ็น  
กรณีศึกษา

สรุป และถาม ตอบ

Workshop กิจกรรมไคเซ็นและการวิเคราะห์ความสูญเปล่า

**ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 1 วัน

**ผู้ควรได้รับการฝึกอบรม**

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ ทีมพัฒนาธุรกิจ ผู้จัดการ หัวหน้างาน Line Leader พนักงานของบริษัทและผู้สนใจทั่วไป

**Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน**

**(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม 2 เบรก วัสดุบัตร)**

ค่าอบรม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640
<b>Pro 1 สัปดาห์ 3 ท่าน/รุ่น</b>	9,900	693	(297)	10,296
<b>Pro 2 สัปดาห์ 5 ท่าน/รุ่น</b>	16,000	1,120	(480)	16,640

**วิธีการชำระเงิน:**

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้  
ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8  
ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด  
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

**รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330**

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

[www.ptstraining.co.th](http://www.ptstraining.co.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

## หลักสูตร การลดความสูญเสีย 7 ประการ ด้วยกิจกรรม Kaizen

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_